

Subsecretaria de Posgrado – Universidad Nacional del Sur Prueba piloto para la inscripción de alumnos en SIU-Guaraní 3



Instructivo de alta en SIU-Guaraní 3 para Alumnos de Posgrado Especiales

Procedimiento anterior: Toda/o estudiante debía realizar la inscripción completando [Planilla de solicitud de inscripción](#) para cada curso. Actualmente el Departamento debía verificar los datos censales y título de grado ante cada inscripción a curso de la/del misma/o alumna/o.

Nuevo procedimiento

A partir de este momento, deberá realizar por única vez su registro en [SIU-Guaraní 3](#) y luego podrá inscribirse a los distintos cursos a través de autogestión en Guaraní 3.

1. Para realizar el alta como usuario de Guaraní 3 deberá completar sus datos en https://posgrado.uns.edu.ar/autogestion/alta_usuario_cursos.

Observación: En caso que la/el estudiante ya se encuentre registrada/o, el sistema se lo advertirá y no lo dejara avanzar con este paso. Para recuperar su usuario y contraseña deberá ingresar en <https://posgrado.uns.edu.ar/autogestion/acceso/recuperar>

Estos son los datos que deberá ingresar, si aún no se encuentra registrado:

- a. Datos personales: Como tipo de documento deberá ingresar DNI o pasaporte.

SIUGUARANI
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas Validador de Certificados

Crear nuevo usuario

Para acceder a la inscripción a cursos es necesario que poseas un usuario para acceder al sistema.

Si ya estás registrado (por ejemplo, si ya sos alumno de la Institución) no es necesario que completes este formulario.

Si no lo poseés, completá tus datos y te enviaremos un mail a la dirección que ingreses.

Por favor, validá que el mail que consignes funcione correctamente, ya que allí te enviaremos los datos de acceso.

Completá los datos de este formulario con atención. LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS

ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente.
Por favor, verifíca que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

Datos personales

Apellido (*)

Nombres (*)

Género (*)

-- Seleccione --

Nacionalidad (*)

-- Seleccione --

Pais emisor del documento (*)

-- Seleccione --

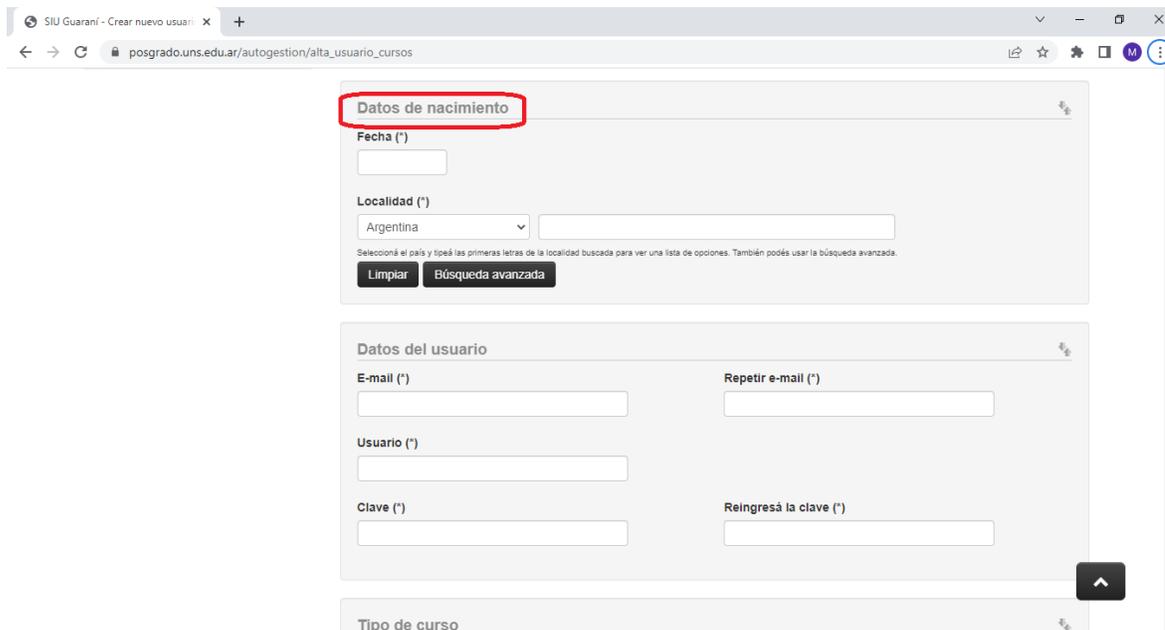
Tipo de documento (*)

-- Seleccione --

Número de documento (*)

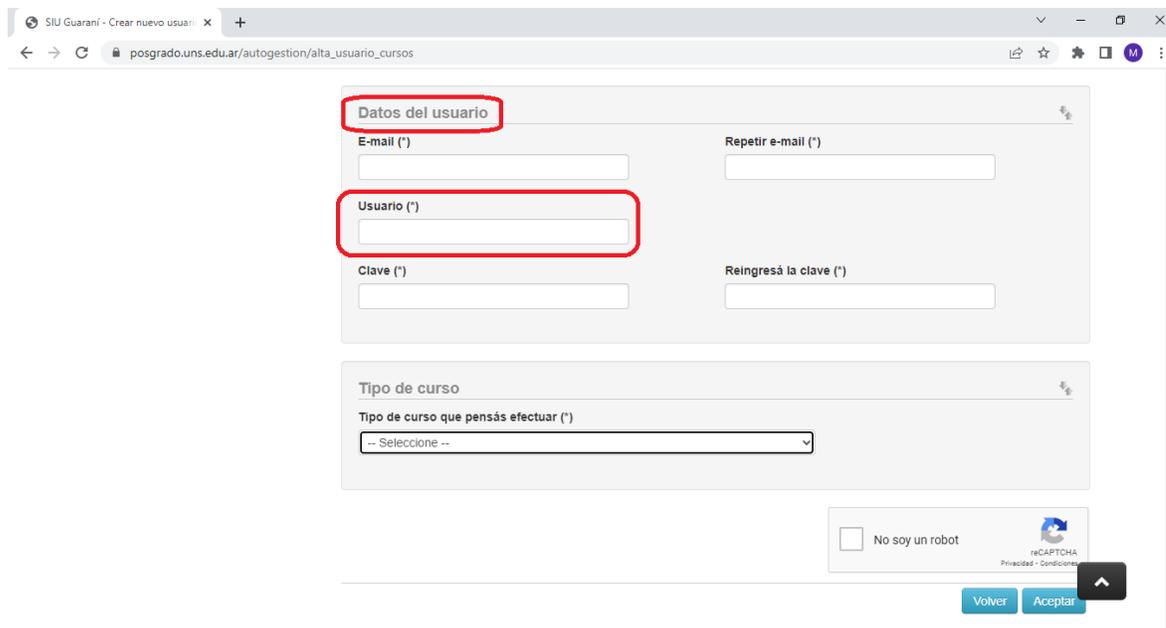
Subsecretaría de Posgrado – Universidad Nacional del Sur Prueba piloto para la inscripción de alumnos en SIU-Guaraní 3

b. Datos de nacimiento:



The screenshot shows a web browser window with the URL `posgrado.uns.edu.ar/autogestion/alta_usuario_cursos`. The page displays a form titled "Datos de nacimiento" (highlighted with a red box). The form includes a "Fecha (*)" field, a "Localidad (*)" dropdown menu currently set to "Argentina", and a search bar with a "Limpiar" button and a "Búsqueda avanzada" button. Below this, there is a "Datos del usuario" section with fields for "E-mail (*)", "Repetir e-mail (*)", "Usuario (*)", and "Clave (*)", each with a corresponding input field. At the bottom, there is a "Tipo de curso" section with a dropdown menu.

c. Datos de usuario:

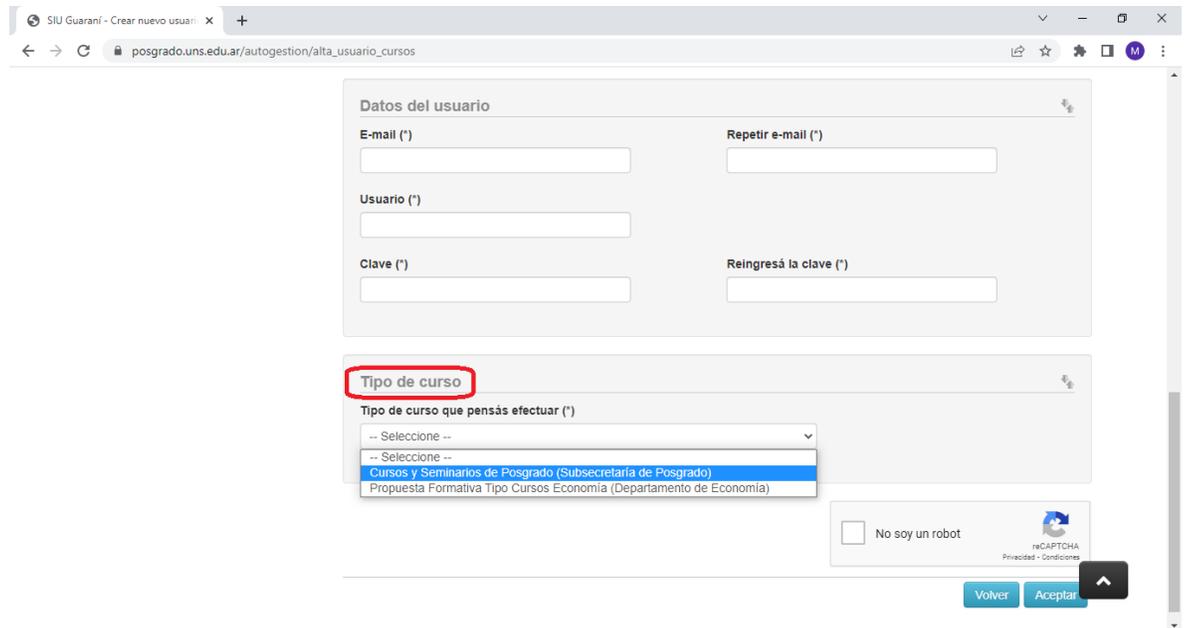


The screenshot shows the same web browser window, but the "Datos del usuario" section is highlighted with a red box. This section contains four input fields: "E-mail (*)", "Repetir e-mail (*)", "Usuario (*)", and "Clave (*)". The "Usuario (*)" field is also highlighted with a red box. Below this section is the "Tipo de curso" section, which has a dropdown menu labeled "Tipo de curso que pensás efectuar (*)" with the option "-- Seleccione --". At the bottom right, there is a reCAPTCHA checkbox labeled "No soy un robot" and two buttons: "Volver" and "Aceptar".

IMPORTANTE: El **Usuario** se completa en forma automática por el sistema, y debe ser el número de documento ingresado anteriormente. **NO SE DEBE MODIFICAR.** Este paso determinará la validez del perfil.

Subsecretaría de Posgrado – Universidad Nacional del Sur Prueba piloto para la inscripción de alumnos en SIU-Guaraní 3

d. Tipo de Curso:



2. Luego la/el estudiante recibirá un correo electrónico automático de notificación de su pre-inscripción como usuaria/o.
3. La/El estudiante deberá reenviar ese correo electrónico adjuntando el DNI y título de grado a una dirección de correo especificada por el Departamento, especificando que solicita su **alta de usuaria/o como estudiante de posgrado**.
4. El Departamento validará, por única vez para cada estudiante, los datos recibidos.

Nota: Todas/os las/os estudiantes regulares, cuya inscripción se ha aprobado en la Subsecretaría de Posgrado, debería tener creado un usuario como alumno de posgrado en Guaraní 3. Para obtener su usuario y contraseña, deberá acceder a

<https://posgrado.uns.edu.ar/autogestion/acceso/recuperar>

Para la recuperación de la cuenta debe ingresar como **tipo de documento DNI o pasaporte**.

En caso excepcionales que el sistema le informe que no se encuentra registrada/o, deberá seguir el mismo instructivo de registración arriba mencionado para las/os alumnas/os especiales.